



# Associazione Italiana Arbitri

## Comitato Regionale Lombardia

### **Norme comportamentali**

### **Osservatori Arbitrali di calcio a 11**

### **Stagione Sportiva 2024 - 2025**

#### Indice

- 1 DESIGNAZIONI GARE E JOLLY: INVIO E GESTIONE ACCETTAZIONI/RIFIUTI
- 2 COMUNICAZIONE DELLE INDISPONIBILITÀ O CONGEDI
- 3 NORME COMPORTAMENTALI PRIMA DELLA GARA E DURANTE LA STESSA
- 4 NORME COMPORTAMENTALI DOPO LA GARA
- 5 CONGIUNTA: VALUTAZIONE DELL'OA
- 6 LA RELAZIONE + FOGLIO EPISODI
- 7 COLLABORAZIONE DEGLI OSSERVATORI ARBITRALI C.R.A. CON LE PROPRIE SEZIONI

## 1 Designazioni gare e Jolly: invio e gestione accettazioni/rifiuti

Tutto quanto descritto nel punto 1, vale sia per le designazioni della gare, che per le designazioni con **OA JOLLY**: OA di riserva designato ufficialmente, nella domenica "no" (non suo turno). Andrà a sostituire chi dovesse rifiutare tra sabato e domenica. Per i rifiuti sopraggiunti in settimana, verranno designati gli OA disponibili e non Jolly.

Le **designazioni** per le gare/Jolly del fine settimana, saranno **inviate** via mail normalmente il **lunedì sera** antecedente la gara.

Ogni Osservatore Arbitrale dovrà **accettare la gara** attraverso Sinfonia4you, tassativamente **entro e non oltre le ore 12:00 del mercoledì** antecedente la gara, momento entro il quale ogni OA dovrà comunque controllare l'eventuale presenza (scheda tecnica) di gare da accettare. Ciò può servire ad ovviare un eventuale mancato invio automatico della mail di designazione.

La mancata accettazione porterà ad assegnare all'OA un **rifiuto ingiustificato**.

In caso di eventuale **rifiuto**, sia a designazione inviata, o, addirittura, già accettata, l'Osservatore Arbitrale è tenuto ad **avvisare** tempestivamente, **telefonticamente**, il Responsabile OA, che provvederà ad inserire il rifiuto stesso in Sinfonia4you: **non saranno ammessi SMS, messaggi whatsapp e/o email**. Si concorderà inoltre, a seconda dei casi, come fornire l'eventuale documentazione per giustificare l'impossibilità a visionare la gara.

### **N.B:**

E' stata prevista una **turnazione quindicinale** di due gruppi omogenei, numericamente e geograficamente, che cercheremo di perseguire. Questa alternanza potrebbe non essere garantita in caso di numerosi indisponibilità e/o congedi.

## 2 Comunicazione delle indisponibilità o congedi

L' Osservatore Arbitrale deve inserire le proprie **richieste di indisponibilità/congedo** in Sinfonia4you, con **almeno 15 giorni di anticipo** rispetto alla data per la quale richiede l'esonero dall'attività arbitrale o alla data di inizio del periodo di inattività tecnica. **In caso contrario**, infatti, ogni Associato è considerato **disponibile** e può essere designato dalla Commissione, a seconda delle necessità.

**INDISPONIBILITA'** è la richiesta dell'Associato di non essere impegnato per una singola data ovvero per un periodo comunque **non superiore ai 15 giorni**. L'approvazione dell'indisponibilità, per gli Osservatori Arbitrali che operano al CRA, è a cura del Responsabile degli stessi Osservatori Arbitrali.

\* l'inserimento in Sinfonia4you della richiesta d' **INDISPONIBILITA'** (almeno **15 giorni prima** della data nella quale non si desidera essere designati)-

\*

\* l'inserimento in Sinfonia4you della richiesta d' **INDISPONIBILITA'** (a meno di **15 giorni** dalla data nella quale non si desidera essere designati), va prima **anticipato telefonicamente** al Responsabile OA.

**Richieste** inserite **senza comunicazione** alcuna al Responsabile OA (secondo le indicazioni di cui sopra) saranno **rifiutate a video**, in attesa che la prassi venga osservata correttamente

**CONGEDO** è la domanda di esonero dall'attività per un **periodo superiore ai 15 giorni** e va in ogni caso correlata da documentazione che certifichi e supporti tale richiesta. La concessione del congedo sino a 180 giorni, per gli Osservatori Arbitrali che operano al CRA, è a cura del Presidente dello stesso CRA mentre quella relativa a periodi superiori ai 180 giorni è a cura del Presidente dell'AIA con ratifica del Comitato Nazionale.

\* l'inserimento in Sinfonia4you della richiesta di **CONGEDO** (di qualsiasi durata temporale), va prima **anticipato telefonicamente** al Responsabile OA, e subito dopo formalizzato via mail all'indirizzo [osservatori@aialombardia.com](mailto:osservatori@aialombardia.com)

Le richieste di **INDISPONIBILITA' o CONGEDO** verranno **elaborate**, da chi di competenza **entro tre giorni** e l'Osservatore Arbitrale riceverà una **mail di conferma**: se ciò non avvenisse entro i tempi indicati, siete pregati di contattare telefonicamente il Responsabile OA.

### 3 Norme comportamentali prima della gara e durante la stessa

L'Osservatore Arbitrale dovrà **giungere all'impianto** sportivo in cui è designato a visionare la gara **da solo**, abbigliato in modo confacente al ruolo, **tra i 45' e i 60' minuti** prima dell'orario di inizio della gara con Tessera Federale.

Il **controllo del riscaldamento pre-gara** effettuato dall'Arbitro, ed eventualmente dagli Assistenti Arbitrali, quando previsti, deve essere effettuato in modo **scrupoloso**, secondo le disposizioni dell'OT di riferimento, appurando che sia fatto con impegno da parte di tutti in quanto questa fase del pre-gara contribuisce a formare nei Dirigenti e nelle compagini in genere una prima impressione dell'Arbitro o della Squadra Arbitrale. Solitamente, in caso di gara con inizio alle ore 14:30, il riscaldamento è così strutturato:

- ⇒ Ore **13:50 ingresso** sul terreno di gioco con **abbigliamento uniforme** tra i componenti l'eventuale terna ma non in divisa completa (consentiti eventualmente solo scarpe, calzettoni e calzoncini). Il riscaldamento dovrà avere la **durata di circa venti minuti** con andature diverse e, la sua fase finale, prevederà la differenziazione tra Arbitro ed Assistenti Arbitrali, se previsti, che effettueranno esercizi più specifici al loro ruolo.
- ⇒ Ore **14:10 rientro** nello spogliatoio per completare le procedure pre-gara ed indossare la divisa completa.

L'Osservatore Arbitrale assisterà alla gara **da solo**, prendendo posto, in caso di visionatura di una terna, in modo da controllare nel **I tempo l'AA1**, spostandosi poi nel **II tempo** in modo da controllare **l'AA2**: tale collocazione in tribuna è **obbligatoria anche in gare senza terna**.

L'Osservatore Arbitrale dovrà **evitare qualunque commento**, sia sull'arbitraggio (anche laddove voglia difendere l'operato dell'Arbitro e/o degli Assistenti Arbitrali) sia sulla funzione rivestita, che contribuisca ad alimentare qualsiasi polemica con spettatori e/o dirigenti, sia durante che dopo la gara, sia in tribuna che nel recinto di gioco.

...  
I telefoni **cellulari** devono rimanere **accesi fino all'inizio del colloquio** di fine gara con Arbitro ed Assistenti Arbitrali, se previsti (in quella fase, quindi, **togliere la suoneria**) ma il suo **USO** durante la gara deve essere **limitato** alle sole eventuali chiamate da parte/verso gli **Organi Tecnici** (in quest'ultimo caso, nello

specifico, al verificarsi di gravi incidenti e/o **episodi particolari** che abbiano coinvolto lo stesso Osservatore Arbitrale e/o l'Arbitro e/o gli Assistenti Arbitrali, che necessitino di un'immediata comunicazione: compreso il **rinvio** o la **sospensione** della gara).

In ogni caso al verificarsi di fatti sopra menzionati l'Osservatore Arbitrale **contatterà il Responsabile OA** e lo informerà in merito all'accaduto tempestivamente. Sarà possibile anche il **contatto telefonico** da parte di collaboratori CRA (pronto AIA) per l'eventuale comunicazione di **sostituzione dell'Arbitro** visionato.

## 4 Norme comportamentali dopo la gara

Al termine della gara, solo quando l'Arbitro (o la terna) saranno usciti dal terreno di gioco, l'Osservatore Arbitrale si potrà dirigere verso gli spogliatoi per il **controllo dei dati** (reti, provvedimenti disciplinari, sostituzioni, recupero): sarà l'**Arbitro** ad **elencare** le tutte le **annotazioni**, e l'Osservatore dovrà verificare che corrispondano con le sue.

Al termine di tale controllo, l'Osservatore Arbitrale dovrà riordinare gli appunti presi durante la gara e **preparare** mentalmente il **colloquio** di fine gara che avverrà **solo dopo** che i colleghi abbiano terminato la **doccia**.

E' possibile effettuare il **colloquio** in uno spazio **aperto**: l'Osservatore dovrà comunicare tale volontà all'Arbitro (ed anche il luogo prescelto) ed accertarsi che lo stesso condivida questa sua scelta.

Dopo aver concluso il **colloquio** di fine gara, l'Osservatore Arbitrale **comunicherà oralmente il voto** all'Arbitro ed agli Assistenti Arbitrali (se gara in terna).

Sono **aboliti i foglietti di fine gara** da consegnare ad Arbitro ed Assistenti Arbitrali, se previsti, in quanto Arbitri ed Assistenti Arbitrali di tutti gli organici regionali hanno accesso diretto alla relazione redatta dall'Osservatore Arbitrale e presente in Sinfonia4you, compresi i voti attribuiti

**Entro e non oltre 90 minuti dal termine** del **colloquio** di fine gara con l'Arbitro e gli Assistenti Arbitrali, se previsti, l'Osservatore Arbitrale dovrà comunicare i **voti** assegnati, utilizzando il **link** che vi verrà inviato nella settimana tra raduno ed inizio campionato: il link rimarrà il medesimo, fino a fine stagione

IN caso di **prestazioni particolarmente negative** (dall' 8.30 in giù) è richiesto che tutto ciò venga dato un ritorno tempestivo, ma sempre dopo il colloquio, al Responsabile OA (**la telefonata o il messaggio, non fungono da "assoluzione" rispetto a quanto valutato e a quanto verrà scritto**)

## 5 Congiunta e valutazione dell'OA

In linea con le CON, si puntualizza il criterio di valutazione dell'OA in congiunta, in presenza di differenti voti attribuiti all'**Arbitro** assegnati da OT ed OA, appunto.

- Differenza di 0.10:
  - se all'interno dello stesso ambito (da 8.20 ad 8.40 o da 8.50 ad 8.70), l'OA non potrà prendere più di 8.40.
  - se relativo ad ambiti diversi (es. 8.50 vs 8.40), allora la valutazione dell'OA non sarà mai superiore ad 8.30).

Tale meccanismo **non** sarà così **automatico**, se si tratta di valutazioni sugli **AA**: in quel caso è a discrezione dell'OT presente, il valutare la supportabilità del voto, in relazione alla diversa **posizione** tra lui e l'OA.

- Differenza di 0.20:
  - la valutazione dell'OA non sarà mai superiore a **8.30**.

Durante la gara l'OA si posizionerà, come da disposizioni, nel I tempo sull'AA1, nel II, sul 2, indipendentemente dalla categoria: l'OT avrà posizione opposta

A **fine I tempo** l'OT potrà chiedere all'OA il **voto** (chiaramente parziale) e una **breve analisi** a supporto.

A **fine gara** l'OA dovrà comunicare all'OT prima il **voto**, poi strutturerà la propria **analisi**. Tutto ciò dovrà avvenire **con questa sequenza** ma dando facoltà all'OA, qualora ne avesse la necessità, di **rielaborare i propri appunti**.

A fine colloquio, l'OA comunicherà i propri voti e poi lascerà la parola all'OT presente, per la propria disamina.

## GARE SOSPESE

1. In caso di gare sospese, l'Osservatore Arbitrale attribuirà il voto ad Arbitro ed Assistenti Arbitrali, se previsti, solo ed esclusivamente se la sospensione è avvenuta dopo l'inizio del secondo tempo della gara. In caso di **sospensione** nel corso del **primo tempo o durante l'intervallo**, non sarà possibile **attribuire** una **valutazione numerica** ad Arbitro ed Assistenti Arbitrali, ove previsti. La **relazione** andrà, in qualsiasi caso, **compilata ed inviata** come da procedure.
2. In caso di **gara rinviata**, il voto non verrà attribuito ma la relazione andrà **compilata** ugualmente.

## 6 La Relazione + foglio episodi

La relazione deve essere redatta dall'Osservatore Arbitrale solo ed esclusivamente in Sinfonia4you e deve essere inviata all'OT nella sua forma definitiva **tassativamente entro le ore 24:00 del giorno successivo**

**alla gara** (ad esempio, con gara la domenica, entro le 24:00 del lunedì).

In caso di **gare infrasettimanali**, viene concesso **un giorno in più** (esempio: gara il mercoledì, invio relazione entro le 24.00 del venerdì).

Il venerdì precedente alla gara, verrà mandato un messaggio wa all'OA designato, la cui gara sarà coperta di ripresa televisiva: in questi casi, dovrà inviare, **entro il martedì dopo la gara**, un **modulo episodi** compilato, alla mail [osservatori@aialombardia.com](mailto:osservatori@aialombardia.com). Il modulo episodi verrà inviato a tutti gli OA CRA entro il raduno d'inizio stagione.

Si raccomanda la massima **puntualità** nel trasmettere le relazioni in quanto tale attività è strettamente correlata alla possibilità per Arbitri ed Assistenti Arbitrali di avere accesso ai voti loro attribuiti ed alle stesse relazioni in Sinfonia4you e per gli Organi Tecnici alla possibilità di predisporre le eventuali **confidenziali** laddove prevista ma soprattutto di apportare **correttivi** alle **designazioni** della domenica successiva.

*La correzione e valutazione delle relazioni degli OA, avverrà entro due mercoledì successivi alla gara.*

*Commenti ed eventuali **spunti migliorativi**, saranno visibili in **calce alla relazione** stessa.*

*In caso di valutazione da parte dell'OT pari od inferiore ad 8.30, l'OA riceverà una **confidenziale**.*

## 7 Collaborazione degli Osservatori Arbitrali C.R.A. con le proprie Sezioni

- Gli Osservatori Arbitrali in organico al C.R.A. **possono**, essere impiegati come Osservatori Arbitrali, come Arbitri o come Tutor ma mai nel giorno della **gara Regionale** che ha sempre la **precedenza**, anche in caso di sovrapposizione con quella Sezionale.

**Rossana di Lorenzo**  
Responsabile Osservatori Arbitrali  
C.R.A. Lombardia  
Tel: 338/1177837  
Mail: [osservatori@aialombardia.com](mailto:osservatori@aialombardia.com)